

Na osnovu člana 119. stav (3) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24) Vijeće roditelja Javne ustanove Prve gimnazije Sarajevo uz saglasnost direktora, na sjednici održanoj 08.10. 2025. godine, donosi

P O S L O V N I K O RADU VIJEĆA RODITELJA JAVNE USTANOVE PRVE GIMNAZIJE SARAJEVO

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Poslovníkom o radu Vijeća roditelja Javne ustanove Prve gimnazije Sarajevo (u daljem tekstu: Škola) reguliše se pripremanje, zakazivanje, rad na sjednicama, prava i dužnosti članova, donošenje odluka, način vođenja zapisnika na sjednicama i druga pitanja koja se odnose na rad Vijeća roditelja.

Član 2.

- (1) Vijeće roditelja Škole (u daljem tekstu: Vijeće) čine po jedan roditelj iz svakog odjeljenja Škole, koji se bira na roditeljskom sastanku svakog odjeljenja.
- (2) U slučaju da izabrani roditelj, iz opravdanih razloga nije u mogućnosti obavljati poslove člana Vijeća, izabrat će se drugi roditelj iz tog odjeljenja.

Član 3.

- (1) Vijeće učestvuje u kreiranju i predlaganju rješenja za pitanja koja su u vezi sa:
 - a) promoviranjem interesa zajednice u kojoj se škola nalazi i interesa škole u toj zajednici,
 - b) prezentiranje stavova roditelja učenika školskom odboru ili bilo kojoj drugoj zainteresiranoj strani,
 - c) podržavanjem aktivnog učešća roditelja i zajednice u radu škole,
 - d) učešćem u pripremi i realizaciji odgovarajućih projekata koji podržavaju i promoviraju odgojno- obrazovni rad u školi,
 - e) razvijanjem komunikacije i odnosa između učenika, nastavnika, roditelja i zajednice,
 - f) predlaganjem mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
 - g) predlaganjem mjera za unapređenje saradnje roditelja sa školom,
 - h) pružanjem pomoći i podrške u poboljšanju uvjeta rada škole,
 - i) saopštavanjem svojih stavova organima škole i
 - j) druge aktivnosti koje su od općeg interesa za rad škole.

II - PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Član 4.

Svaki član Vijeća ima pravo da predloži održavanje sjednice i dnevni red, odnosno dio dnevnog reda.

Član 5.

Obaveza člana Vijeća je da prisustvuje sjednicama, učestvuje u radu, predlaganju i donošenju odluka i mjera iz nadležnosti ovog organa.

Član 6.

Svaki član ima pravo da daje inicijativu, prijedloge, postavlja pitanja, traži objašnjenja i tumačenja u vezi sa radom Vijeća i ostvarivanjem svoje funkcije.

Član 7.

Pravo člana je da glasa o prijedlogu odluke, te da se uzdrži od glasanja.

Član 8.

Dužnost člana Vijeća je da prisustvuje sjednicama. Sa sjednice može izostati samo iz opravdanih razloga i u tom slučaju dužan je blagovremeno obavijestiti predsjednika.

Član 9.

Član Vijeća dužan je da uzme aktivno učešće u radu ovog organa kao i u odlučivanju.

Član 10.

Član Vijeća je dužan da se za sjednicu pripremi kao i da jasno iznosi svoje mišljenje o pitanjima koja su na

dnevnom redu.

III - PRIPREME I ODRŽAVANJE SJEDNICA

Član 11.

- (1) Direktor Škole saziva konstituirajuću sjednicu Vijeća i njome rukovodi do izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća.
- (2) Naredne sjednice saziva predsjednik/ca po svojoj inicijativi ili po prijedlogu drugih članova.

Član 12.

- (1) Sjednica se saziva pozivom koji sadrži vrijeme i mjesto održavanja, kao i prijedlog dnevnog reda.
- (2) Redovne sjednice se zakazuju najmanje dva dana prije održavanja sjednice.
- (3) Vanredne sjednice mogu se zakazati najmanje 24 sata prije održavanja sjednice.

Član 13.

- (1) Sjednicom predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik.
- (2) Za punovažno odlučivanje nužno je da sjednici prisustvuje nadpolovična većina članova Vijeća.

Član 14.

- (1) Predsjednik otvara sjednicu Vijeća i utvrđuje da li njoj prisustvuje dovoljan broj članova za punovažno odlučivanje.
- (2) Sjednicama Vijeća prisustvuju direktor i pedagog Škole, radi informisanja članova o pitanjima vezanim za rad Škole i pomoći u pronalasku rješenja za eventualne probleme.

Član 15.

Rad se odvija prema utvrđenom dnevnom redu, a svaki član ima pravo da predloži izmjene i dopune dnevnog reda.

Član 16.

Pošto je dnevni red usvojen, predsjednik/ca proglašava dnevni red sjednice koji se konstatuje u zapisnik.

Član 17.

Prva tačka dnevnog reda po pravilu je usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice.

Član 18.

- (1) Za svaku tačku dnevnog reda predsjednik/ca poziva članove da iznesu svoje mišljenje o problemu.
- (2) Diskusije se ograničavaju vremenski na najviše 5 minuta, da bi sjednica bila konstruktivna, sa konkretnim prijedlozima i zaključcima.
- (3) Kada se utvrdi da je diskusija o određenoj tački iscrpljena, predsjedavajući predlaže donošenje odluke, zaključka ili drugih mjera.

Član 19.

Odluka treba da je formulisana tako da tačno, jasno i sažeto izražava mišljenje Vijeća, te se istovremeno utvrđuje se ko treba da je izvrši, na koji način i u kom roku.

Član 20.

Glasanje je javno izričitim izjašnjavanjem svih članova Vijeća, a po završetku glasanja predsjednik konstatuje koliko je članova glasalo „ZA“, koliko „PROTIV“ i koliko je bilo „UZDRŽANIH“.

Član 21.

Odluka se donosi nadpolovičnom većinom prisutnih članova Vijeća .

Član 22.

Kada se završi razmatranje svih pitanja iz dnevnog reda sjednice predsjednik konstatuje da je sjednica završena.

Član 23.

O radu Vijeća vodi se elektronski zapisnik kojii treba da sadrži:

- dan i mjesto održavanja sjednice
- vrijeme početka sjednice
- prisutna lica
- podatke o odsutnim
- dnevni red
- zaključke o predloženim tačkama dnevnog reda
- vrijeme zaključenja sjednice.

Član 24.

(1)Zapisnik se ovjerava svojeručnim potpisom predsjednika i zapisničara.

(2)Zapisnik se sačinjava najkasnije tri radna dana po održavanju sjednice i upućuje svim članovima, a najkasnije sa pozivom za narednu sjednicu.

IV – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Vijeća roditelja Škole.

Dj.broj:34 – 3107-01 / 25
Sarajevo, 08 .10. 2025. g.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA RODITELJA
JAVNE USTANOVE PRVE GIMNAZIJE SARAJEVO**
