



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 16/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, broj: 11-06-30-23138-32/26 od 11.05.2026. godine i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

**Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta**

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Prva gimnazija Sarajevo
CENTAR
<http://www.prva-gimnazija.edu.ba>

II Naziv radnih mjesta

a) na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od tri mjeseca

2. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, puna nastavna norma

3. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, puna nastavna norma

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova ovlaštene osobe koja obavlja poslove direktora škole, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine

17. Nastavnik/ica bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti... 1 izvršilac, 17 časova sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica engleskog jezika... 1 izvršilac, 18 časova sedmično

4. Nastavnik/ica latinskog jezika... 1 izvršilac, 14 časova sedmično

5. Nastavnik/ica likovne kulture... 1 izvršilac, 12 časova sedmično

6. Nastavnik/ica francuskog jezika... 1 izvršilac, 8 časova sedmično

7. Nastavnik/ica turskog jezika... 1 izvršilac, 8 časova sedmično

8. Nastavnik/ica fizike... 1 izvršilac, 8 časova sedmično

9. Nastavnik/ica građanskog obrazovanja/demokratije i ljudskih prava... 1 izvršilac, 8 časova sedmično

10. Nastavnik/ica biologije... 1 izvršilac, 4 časa sedmično



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

11. Nastavnik/ica muzičke/glazbene kulture... 1 izvršilac, 4 časa sedmično
12. Nastavnik/ica sporta... 1 izvršilac, 4 časa sedmično
13. Nastavnik/ica za predmet Razvoj mobilnih aplikacija... 1 izvršilac, 4 časa sedmično
14. Nastavnik/ica za predmet Napredna primijenjena informatika... 1 izvršilac, 4 časa sedmično
15. Nastavnik/ica engleskog jezika... 1 izvršilac, 3 časa sedmično
16. Nastavnik/ica za predmet Matematske osnove računarskih sistema... 1 izvršilac, 2 časa sedmično
18. Administrativni radnik... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
19. Radnik na održavanju higijene... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	1. Nastavnik/ica engleskog jezika, 1 izvršilac, 18 časova sedmično
Opis poslova	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).</p> <p>3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p> <p>II OSTALI POSLOVI</p>



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

	<ol style="list-style-type: none">1. Stručno usavršavanje2. Rad u stručnim organima3. Vođenje stručnog aktiva škole4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa7. Vođenje ljetopisa škole8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća9. Izrada projekata10. Proizvodni rad11. Dežurstvo nastavnika12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku)13. Mentorski rad s pripravnikom14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• Završen najmanje VII stepen stručne spreme, sa zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, - Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti; - završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Prva gimnazija Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	2. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, puna nastavna norma
	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.

2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).

3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)

4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

II OSTALI POSLOVI

1. Stručno usavršavanje

2. Rad u stručnim organima



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

Opis poslova

3. Vođenje stručnog aktiva škole
4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama
5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije
6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa
7. Vođenje ljetopisa škole
8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća
9. Izrada projekata
10. Proizvodni rad
11. Dežurstvo nastavnika
12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturalnih radova (po učeniku)
13. Mentorski rad s pripravnikom



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

	14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	• Završen Prirodno-matematički fakultet (VII stepen obrazovanja ili drugi ciklus Bolonjskog obrazovanja), Odsjek za matematiku (smjer nastavnički ili opći) i stekli naučni naziv: - Profesor matematike, - Diplomirani matematičar, - Diplomirani matematičar-informatičar, - Magistar matematike, - Magistar primijenjene matematike odnosno naučni naslov magistra ili doktora matematičkih nauka (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od tri mjeseca
Mjesto obavljanja rada	JU Prva gimnazija Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	3. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, puna nastavna norma
	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).</p>



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

Opis poslova

3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)

4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

II OSTALI POSLOVI

1. Stručno usavršavanje

2. Rad u stručnim organima

3. Vođenje stručnog aktiva škole

4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama

5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije

6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa

7. Vođenje ljetopisa škole



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

	<p>8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća</p> <p>9. Izrada projekata</p> <p>10. Proizvodni rad</p> <p>11. Dežurstvo nastavnika</p> <p>12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturalnih radova (po učeniku)</p> <p>13. Mentorski rad s pripravnikom</p> <p>14. Drugi poslovi po nalogu direktora</p>
Uslovi za vršenje poslova	<p>• Završen Prirodno-matematički fakultet (VII stepen obrazovanja ili drugi ciklus Bolonjskog obrazovanja), Odsjek za matematiku (smjer nastavnički ili opći) i stekli naučni naziv: - Profesor matematike, - Diplomirani matematičar, - Diplomirani matematičar-informatičar, - Magistar matematike, - Magistar primijenjene matematike odnosno naučni naslov magistra ili doktora matematičkih nauka (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)</p>
Radni odnos	<p>na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od tri mjeseca</p>
Mjesto obavljanja rada	<p>JU Prva gimnazija Sarajevo</p>
Radno vrijeme	<p>Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.</p>
Pozicija i naziv radnog mjesta	<p>4. Nastavnik/ica latinskog jezika, 1 izvršilac, 14 časova sedmično</p>
	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p>



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.

2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).

3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)

4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

II OSTALI POSLOVI

1. Stručno usavršavanje

2. Rad u stručnim organima



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

Opis poslova

3. Vođenje stručnog aktiva škole
4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama
5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije
6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa
7. Vođenje ljetopisa škole
8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća
9. Izrada projekata
10. Proizvodni rad
11. Dežurstvo nastavnika
12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturalnih radova (po učeniku)
13. Mentorski rad s pripravnikom



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

	14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	<ul style="list-style-type: none">• Diplomirani klasični filolog (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)<ul style="list-style-type: none">- Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta• Diplomirani profesor francuskog jezika i književnosti i latinskog jezika i rimske književnost (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)<ul style="list-style-type: none">- Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta• Diplomirani profesor historije i latinskog jezika (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)<ul style="list-style-type: none">- Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta• Diplomirani profesor klasične filologije (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)<ul style="list-style-type: none">- Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta• Diplomirani profesor latinskog jezika i rimske književnosti (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)<ul style="list-style-type: none">- Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta• Diplomirani profesor latinskog jezika i rimske književnosti u dvopredmetnoj kombinaciji (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)<ul style="list-style-type: none">- Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta• Magistar latinskog jezika i rimske književnost (u dvopredmetnoj kombinaciji) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)<ul style="list-style-type: none">- Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Prva gimnazija Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	5. Nastavnik/ica likovne kulture, 1 izvršilac, 12 časova sedmično
	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.

2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).

3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)

4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

II OSTALI POSLOVI

1. Stručno usavršavanje

2. Rad u stručnim organima

3. Vođenje stručnog aktiva škole

4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije
6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa
7. Vođenje ljetopisa škole
8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća
9. Izrada projekata
10. Proizvodni rad
11. Dežurstvo nastavnika
12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturalnih radova (po učeniku)
13. Mentorski rad s pripravnikom
14. Drugi poslovi po nalogu direktora



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

Uslovi za vršenje poslova	<ul style="list-style-type: none">• Akademija likovnih umjetnosti – nastavnički smjer (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Završen neki drugi smjer na Akademiji likovnih umjetnosti (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Prva gimnazija Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	6. Nastavnik/ica francuskog jezika, 1 izvršilac, 8 časova sedmično
	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).</p> <p>3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p>



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

Opis poslova

4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

II OSTALI POSLOVI

1. Stručno usavršavanje

2. Rad u stručnim organima

3. Vođenje stručnog aktiva škole

4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama

5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije

6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa

7. Vođenje ljetopisa škole

8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća

9. Izrada projekata



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

	<p>10. Proizvodni rad</p> <p>11. Dežurstvo nastavnika</p> <p>12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku)</p> <p>13. Mentorski rad s pripravnikom</p> <p>14. Drugi poslovi po nalogu direktora</p>
Uslovi za vršenje poslova	<ul style="list-style-type: none">• Diplomirani profesor francuskog jezika i književnosti (četverogodišnji studij prije bolonjskog procesa) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)<ul style="list-style-type: none">- Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta• Diplomirani profesor francuskog jezika i književnosti sa ukupno 5 godina studija (3+2 bolonjskog procesa) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)<ul style="list-style-type: none">- Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Prva gimnazija Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	7. Nastavnik/ica turskog jezika, 1 izvršilac, 8 časova sedmično
	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i</p>



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.

2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).

3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)

4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

II OSTALI POSLOVI

1. Stručno usavršavanje

2. Rad u stručnim organima

3. Vođenje stručnog aktiva škole



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama
5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije
6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa
7. Vođenje ljetopisa škole
8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća
9. Izrada projekata
10. Proizvodni rad
11. Dežurstvo nastavnika
12. Mentorski rad s učenicima na izradi matorskih radova (po učeniku)
13. Mentorski rad s pripravnikom
14. Drugi poslovi po nalogu direktora



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

Uslovi za vršenje poslova	<ul style="list-style-type: none">• Magistar turskog jezika i književnosti (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Profesor arapskog jezika i književnosti i diplomirani turkolog, VII stepen (predbolonjski studij) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Profesor turskog jezika i književnosti, VII stepen (predbolonjski studij) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Prva gimnazija Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	8. Nastavnik/ica fizike, 1 izvršilac, 8 časova sedmično
	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).</p> <p>3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p>



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

Opis poslova

4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

II OSTALI POSLOVI

1. Stručno usavršavanje

2. Rad u stručnim organima

3. Vođenje stručnog aktiva škole

4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama

5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije

6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa

7. Vođenje ljetopisa škole

8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

	<p>9. Izrada projekata</p> <p>10. Proizvodni rad</p> <p>11. Dežurstvo nastavnika</p> <p>12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku)</p> <p>13. Mentorski rad s pripravnikom</p> <p>14. Drugi poslovi po nalogu direktora</p>
Uslovi za vršenje poslova	<ul style="list-style-type: none">• Diplomirani fizičar po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)<ul style="list-style-type: none">- Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta• Nastavnički studijski program fizike na Prirodno-matematičkom fakultetu po bolonjskom sistemu studiranja (minimalno 300 ECTS bodova tj. I i II ciklus nastavničkog smjera) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Profesor fizike po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Profesor fizike, u kombinaciji sa nekim drugim predmetom iz oblasti fizičkih, matematičkih i tehničkih nauka po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Prva gimnazija Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

Pozicija i naziv radnog mjesta	9. Nastavnik/ica građanskog obrazovanja/demokratije i ljudskih prava, 1 izvršilac, 8 časova sedmično
	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).</p> <p>3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p> <p>II OSTALI POSLOVI</p> <p>1. Stručno usavršavanje</p>



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

Opis poslova

2. Rad u stručnim organima
3. Vođenje stručnog aktiva škole
4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama
5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije
6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa
7. Vođenje ljetopisa škole
8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća
9. Izrada projekata
10. Proizvodni rad
11. Dežurstvo nastavnika



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

	<p>12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku)</p> <p>13. Mentorski rad s pripravnikom</p> <p>14. Drugi poslovi po nalogu direktora</p>
Uslovi za vršenje poslova	<ul style="list-style-type: none">• Završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)<ul style="list-style-type: none">- Dodatni uslov: CIVITAS certifikat, Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta• Završen II, odnosno III ciklus po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)<ul style="list-style-type: none">- Dodatni uslov: CIVITAS certifikat, Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta• Završen najmanje VII stepen stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)<ul style="list-style-type: none">- Dodatni uslov: CIVITAS certifikat, Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta• Završen najmanje VII stepen stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)<ul style="list-style-type: none">- Dodatni uslov: CIVITAS certifikat, Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Prva gimnazija Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	10. Nastavnik/ica biologije, 1 izvršilac, 4 časa sedmično
	I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.

2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).

3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)

4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

II OSTALI POSLOVI

1. Stručno usavršavanje

2. Rad u stručnim organima



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

Opis poslova

3. Vođenje stručnog aktiva škole
4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama
5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije
6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa
7. Vođenje ljetopisa škole
8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća
9. Izrada projekata
10. Proizvodni rad
11. Dežurstvo nastavnika
12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturalnih radova (po učeniku)
13. Mentorski rad s pripravnikom



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

	14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	<ul style="list-style-type: none">• Diplomirani biolog (VSS VII)<ul style="list-style-type: none">- Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta• Drugi (II) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar struke, VSS VII)<ul style="list-style-type: none">- Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta• Filozofski fakultet - Odsjek biologija i hemija, zvanje: Profesor biologije i hemije (VSS VII)• Prirodno-matematički fakultet - Odsjek biologija zvanje: Profesor biologije (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Treći (III) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)<ul style="list-style-type: none">- Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Prva gimnazija Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	11. Nastavnik/ica muzičke/glazbene kulture, 1 izvršilac, 4 časa sedmično
	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i</p>



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).

3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)

4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

II OSTALI POSLOVI

1. Stručno usavršavanje

2. Rad u stručnim organima

3. Vođenje stručnog aktiva škole

4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama

5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije

6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa

Opis poslova



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

7. Vođenje ljetopisa škole
8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća
9. Izrada projekata
10. Proizvodni rad
11. Dežurstvo nastavnika
12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku)
13. Mentorski rad s pripravnikom
14. Drugi poslovi po nalogu direktora

Uslovi za vršenje poslova

- **Magistar muzičke teorije i pedagogije, 300 ECTS bodova po Bolonjskom procesu** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
 - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
- **Muzička akademija - Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju** (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
 - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
- **Muzička akademija, Profesor teoretskih muzičkih predmeta – VII stepen** (po starom sistemu) ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
 - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
- **Profesor muzičke kulture i teoretsko-muzičkih predmeta** (po starom sistemu) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
 - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Prva gimnazija Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	12. Nastavnik/ica sporta, 1 izvršilac, 4 časa sedmično
Opis poslova	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).</p> <p>3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p> <p>II OSTALI POSLOVI</p> <p>1. Stručno usavršavanje</p> <p>2. Rad u stručnim organima</p> <p>3. Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p> <p>6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i</p>



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

	<p>grafika/dizajn školskog časopisa</p> <p>7. Vođenje ljetopisa škole</p> <p>8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća</p> <p>9. Izrada projekata</p> <p>10. Proizvodni rad</p> <p>11. Dežurstvo nastavnika</p> <p>12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku)</p> <p>13. Mentorski rad s pripravnikom</p> <p>14. Drugi poslovi po nalogu direktora</p>
Uslovi za vršenje poslova	<p>• Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, - Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, - VII stepen stručne spreme (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja), - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja, - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja, Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja, - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)</p>
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Prva gimnazija Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	13. Nastavnik/ica za predmet Razvoj mobilnih aplikacija, 1 izvršilac, 4 časa sedmično
	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobiti i zaštite zdravlja</p>



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.

2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavnčkog vijeća).

3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)

4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

II OSTALI POSLOVI

1. Stručno usavršavanje

2. Rad u stručnim organima

3. Vođenje stručnog aktiva škole

4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama

Opis poslova



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije
6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa
7. Vođenje ljetopisa škole
8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća
9. Izrada projekata
10. Proizvodni rad
11. Dežurstvo nastavnika
12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku)
13. Mentorski rad s pripravnikom
14. Drugi poslovi po nalogu direktora



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

Uslovi za vršenje poslova	<ul style="list-style-type: none">• Diplomirani informatičar (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Diplomirani inženjer informacionih sistema (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Diplomirani inženjer informatike i računarstva (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Diplomirani matematičar - informatičar (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Magistar - Diplomirani inženjer računarstva i informatike (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Magistar informacionih sistema (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Magistar informacionih tehnologija (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Magistar matematike - nastavnički smjer (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Magistar matematike i informatike (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Magistar računarstva i informatike (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Magistar softverskog inženjerstva (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Svršenik Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i/ili računarskog usmjerenja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Svršenik Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i/ili računarskog usmjerenja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Prva gimnazija Sarajevo



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	14. Nastavnik/ica za predmet Napredna primijenjena informatika, 1 izvršilac, 4 časa sedmično
	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).</p> <p>3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p> <p>II OSTALI POSLOVI</p>



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

Opis poslova

1. Stručno usavršavanje
2. Rad u stručnim organima
3. Vođenje stručnog aktiva škole
4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama
5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije
6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa
7. Vođenje ljetopisa škole
8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća
9. Izrada projekata
10. Proizvodni rad
11. Dežurstvo nastavnika



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

- | | |
|--|---|
| | 12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku) |
| | 13. Mentorski rad s pripravnikom |
| | 14. Drugi poslovi po nalogu direktora |



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

<p>Uslovi za vršenje poslova</p>	<ul style="list-style-type: none">• Diplomirani informatičar (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Diplomirani inženjer informacionih sistema (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Elektrotehnički fakultet - Diplomirani inženjer informatike i računarstva (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Magistar - Diplomirani inženjer računarstva i informatike (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Magistar informacionih sistema (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Magistar informacionih tehnologija (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Magistar matematike i informatike (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Magistar računarstva i informatike (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Prirodno - matematički fakultet - Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Prirodno matematički fakultet - Diplomirani matematičar - informatičar (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Prirodno matematički fakultet - Magistar matematike, nastavnički smjer (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Prirodno matematički fakultet - Magistar softverskog inženjerstva (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Svršenik Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i/ili računarskog usmjerenja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Svršenik Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i/ili računarskog usmjerenja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
<p>Radni odnos</p>	<p>na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine</p>



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

Mjesto obavljanja rada	JU Prva gimnazija Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	15. Nastavnik/ica engleskog jezika, 1 izvršilac, 3 časa sedmično
Opis poslova	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).</p> <p>3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p> <p>II OSTALI POSLOVI</p> <p>1. Stručno usavršavanje</p> <p>2. Rad u stručnim organima</p> <p>3. Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p> <p>6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa</p> <p>7. Vođenje ljetopisa škole</p>



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

	<p>8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća</p> <p>9. Izrada projekata</p> <p>10. Proizvodni rad</p> <p>11. Dežurstvo nastavnika</p> <p>12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku)</p> <p>13. Mentorski rad s pripravnikom</p> <p>14. Drugi poslovi po nalogu direktora</p>
Uslovi za vršenje poslova	<p>• Završen najmanje VII stepen stručne spreme, sa zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, - Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti; - završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)</p>
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Prva gimnazija Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	16. Nastavnik/ica za predmet Matematske osnove računarskih sistema, 1 izvršilac, 2 časa sedmično
	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.</p>



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

Opis poslova

2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).

3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)

4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

II OSTALI POSLOVI

1. Stručno usavršavanje

2. Rad u stručnim organima

3. Vođenje stručnog aktiva škole

4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama

5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije

6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa

7. Vođenje ljetopisa škole

8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća

9. Izrada projekata

10. Proizvodni rad

11. Dežurstvo nastavnika

12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturalnih radova (po učeniku)

13. Mentorski rad s pripravnikom

14. Drugi poslovi po nalogu direktora



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

Uslovi za vršenje poslova	<ul style="list-style-type: none">• Diplomirani informatičar (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Diplomirani inženjer informacionih sistema (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Elektrotehnički fakultet - Diplomirani inženjer informatike i računarstva (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Magistar - Diplomirani inženjer računarstva i informatike (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Magistar informacionih sistema (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, VSS VII)• Magistar informacionih tehnologija (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Magistar matematike i informatike (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Magistar računarstva i informatike (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Prirodno - matematički fakultet - Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Prirodno matematički fakultet - Diplomirani matematičar - informatičar (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Prirodno matematički fakultet - Magistar matematike, nastavnički smjer (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Prirodno matematički fakultet - Magistar softverskog inženjerstva (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Svršenik Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Svršenik Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Prva gimnazija Sarajevo



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	17. Nastavnik/ica bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti, 1 izvršilac, 17 časova sedmično
Opis poslova	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).</p> <p>3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p> <p>II OSTALI POSLOVI</p> <p>1. Stručno usavršavanje</p> <p>2. Rad u stručnim organima</p> <p>3. Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p> <p>6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa</p>



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

	<ol style="list-style-type: none">7. Vođenje ljetopisa škole8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća9. Izrada projekata10. Proizvodni rad11. Dežurstvo nastavnika12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku)13. Mentorski rad s pripravnikom14. Drugi poslovi po nalogu direktora
Uslovi za vršenje poslova	<ul style="list-style-type: none">• Magistar bosanskog jezika i književnosti (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Profesor bosanskog jezika i književnosti (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova ovlaštene osobe koja obavlja poslove direktora škole, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Prva gimnazija Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

Pozicija i naziv radnog mjesta	18. Administrativni radnik, 1 izvršilac, 40 sati sedmično
Opis poslova	<p>Vrši administrativne poslove za potrebe škole2. Vrši štampanje elektronske pošte3. Obavlja daktilografske poslove za potrebe škole4. Obavlja poslove kopiranja akata za potrebe škole5. Obavlja poslove skeniranja akata za potrebe škole6. Zavodi sve vrste pošte u knjigu djelovonog protokola i dostavlja direktoru škole radi signiranja i raspoređivanja nadležnim službama7. Izdaje i uručuje radnicima sve vrste potvrda koje se tiču podataka o plaći, toplom obroku, kreditima itd. u saradnji sa samostalnim referentom za plan i analizu8. Izdaje nastavnicima učeničku dokumentaciju i evidenciju, te istu arhivira i čuva9. U saradnji sa samostalnim referentom za plan i analizu vrši preuzimanje i podjelu platnih listi10. Izdaje i uručuje potvrde i uvjerenja učenicima11. Obavlja administrativno-tehnički dio posla vezanog za osiguranje učenika u smislu popunjavanja odgovarajućih obrazaca u slučajevima povreda i prosljeđivanja istih u dalju proceduru12. Radi na izdavanju i uručivanju duplikata uvjerenja/svjedodžbi/diploma13. Sarađuje sa institucijama koje vrše provjeru vjerodostojnosti uvjerenja/svjedodžbi/diploma u smislu neposredne saradnje u školi, kao i dostavljanjem podataka putem akata14. Dostavlja neophodne informacije, odgovore na upite, akte institucijama itd.15. Uručuje dokumentaciju radnicima, učenicima i drugim licima16. Preuzima i otprema poštanske pošiljke17. Vodi interne knjige pošte18. Zavodi u odgovarajuće knjige i razvodi predmete i akte19. Odlaze i vodi arhivsku građu20. Vodi arhivsku knjigu i dostavlja Historijskom arhivu Sarajevo prepis arhivske knjige u zakonom propisanom roku21. Vrši prijem i preusmjeravanje dolaznih poziva prema službama škole22. Najavljuje i prima stranke23. Obavlja specifične kurirske poslove za potrebe škole24.Vrši aministrativno-tehničku podršku ažuriranja u različitim bazama podataka (registri, evidencije, upitnici, portali,...) uspostavljenim u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima u smislu unosa traženih podataka, skeniranja i prilaganja traženih dokumenata (odluka, rješenja, ugovora, računa itd.), a neophodne podatke i dokumente za unos dobiva od nadležnih službi škole25. Popunjava i prosljeđuje direktoru na kontrolu i potpis podatke u ime Škole na zahtjevu za odobravanje kredita radnicima26. Stručno usavršavanje27. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima Škole i po nalogu direktora, u skladu s kompetencijama</p>
Uslovi za vršenje poslova	<p>• Stečen IV stepen stručne spreme i stečeno zvanje: maturant gimnazije ili ekonomski tehničar ili poslovno-pravni tehničar ili birotehničar ili upravno-administrativni tehničar (SSS IV) - Dodatni uslov: Položen stručni ispit za rad s arhivskom i registraturnom građom</p>
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Prva gimnazija Sarajevo



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	19. Radnik na održavanju higijene, 1 izvršilac, 40 sati sedmično
Opis poslova	<ol style="list-style-type: none">1. Redovno održava higijenu i stara se o optimalnim higijenskim uslovima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju2. Vršiti dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme3. Redovno čisti i održava školsko dvorište4. Stara se o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu5. Sprječava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu6. Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama koje su pričinjene u prostorima u kojima održava higijenu7. Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a za koju nije obavijestio neposrednog rukovodioca8. Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu9. U saradnji sa domarom ili domarom/rukovaocom kotlovske postrojenja grijanja ili domarom/rukovaocom kotlovske postrojenja grijanja/dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost ili dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu10. Po potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole (odluke, rješenja i slično) tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično)11. Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole12. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima Škole i po nalogu direktora ili neposrednog rukovodioca, u skladu s kompetencijama.
Uslovi za vršenje poslova	• završena osnovna škola (OŠ)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

Mjesto obavljanja rada	JU Prva gimnazija Sarajevo
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u srednjim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost djelatnosti srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 17/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanje	Stepen stručne spreme	Osnovna plata
1.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik savjetnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflogolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflogolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	2.091,60 KM



Bosnia and Herzegovina
 Federation of Bosnia and
 Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

2.	<p>Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Viši stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflogolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflogolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.</p>	<p>Savjetnik Viši stručni saradnik</p>	<p>VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)</p>	<p>1.990,80 KM</p>
3.	<p>Mentor: Nastavnik, odgajatelj Samostalni stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflogolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflogolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.</p>	<p>Mentor Samostalni stručni saradnik</p>	<p>VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)</p>	<p>1.940,40 KM</p>



Bosnia and Herzegovina
 Federation of Bosnia and
 Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

4.	Nastavnik, odgajatelj. Pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tifolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tifolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.	Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)	1.885,80 KM
5.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik savjetnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VI	1.940,40 KM
6.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Viši stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VI	1.885,80 KM
7.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj. Samostalni stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VI	1.831,20 KM
8.	Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Nastavnik odgajatelj Stručni saradnik	VI	1.785,00 KM
9.	Viši konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Viši konsultant	V	1.785,00 KM



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

10.	Konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Konsultant	V	1.730,40 KM
11.	Mentor: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Mentor	V	1.680,00 KM
12.	Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.		V	1.659,00 KM
13.	Viši konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanju tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštiner.	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
14.	Konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanju tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo,	Viši konsultant	IV	1.730,40 KM
15.	Mentor: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanju tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštiner.	Mentor Saradnik	IV	1.680,00 KM
16.	Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari.	Saradnik	IV	1.659,00 KM
17.	Viši referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštiner.	Viši referent	IV	1.373,40 KM
18.	Referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštiner.	Referent	IV	1.323,00 KM
19.	Mlađi referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestra-tehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštiner.	Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
20.	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, kuhar, pomoćni radnik u kuhinji, radnik na posluživanju obroka, vešerica.		III, IV ili V	1.255,80 KM
21.	Dnevni čuvar zadužen za sigurnost, noćni čuvar zadužen za sigurnost.		III ili IV	1.155,00 KM
22.	Radnik na održavanju higijene, model.		NK	1.121,40 KM



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

- a) kratku biografiju;
- b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
- e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:

- a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
- b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
- c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
- e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
- f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
 - 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
 - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
 - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
 - 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
 - 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
 - 8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
 - 9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
 - 10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanata/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi:
<https://web.emis.edu.ba/nastavnici/>.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.

Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor